

## **PROGRAMME DE FORMATION**

### **« Matinée de Droit Social »**

**Lundi 30 mars 2026**

**De : 10h00 à 14h00**

#### **Objectifs de la formation**

L'objectif de la formation est de mettre à jour les connaissances et compétences des professionnels des Ressources Humaines sur les thématiques suivantes :

- Transparence salariale : se préparer à la transposition de la directive UE 2023/970 du 10 mai 2023 et mettre en place les outils nécessaires en interne
- Plan d'amélioration de la performance : identifier les situations où il est utile et comment le mettre en place
- Allégations de discrimination : prévenir, réagir et réaliser une enquête interne le cas échéant
- Relations avec la médecine du travail
- Convocation à entretien préalable et accident du travail
- Demande d'accès des salariés à leurs données personnelles : connaître les droits et limites
- Introduction de l'intelligence artificielle dans l'entreprise
- Liberté d'expression : apprécier le droit du salarié et la protection des intérêts de l'employeur

#### **Public concerné**

La formation s'adresse aux Responsables des Ressources Humaines.

#### **Prérequis**

Aucun prérequis.

#### **Durée**

4 heures

## **Contenu et déroulé de la formation**

<b>Horaires</b>	<b>Déroulé de la formation – 30 mars 2026</b>
10h00-12h00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Transparence salariale</li><li>2. Plan d'amélioration de la performance</li><li>3. Allégations de discrimination</li><li>4. Relations avec la médecine du travail</li><li>5. Convocation à l'entretien préalable et accident du travail</li><li>6. Demande d'accès des salariés à leurs données personnelles</li></ol>
12h00-13h00	Déjeuner
13h00-14h00	<ol style="list-style-type: none"><li>7. Introduction de l'intelligence artificielle dans l'entreprise</li><li>8. Liberté d'expression</li><li>9. Questions/Réponses</li></ol>

## **Méthodes pédagogiques**

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée.
- Documents / supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets

## **Méthode d'évaluation**

Echanges au début de la formation, évaluation avant la formation et en fin de formation.

## **Suivi des stagiaires**

Envoi de la présentation et contact possible par email